

Na temelju članka 11. stavka 2. i 3. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 88/01. i 11/02.) Osnivačka Skupština Udruge “Udruga U4 HR” na sjednici održanoj dana 17. svibnja 2013. godine donijela je

STATUT

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga U4 HR
Skraćeni naziv udruge je: U4 HR
Naziv udruge na engleskom jeziku je :U4 HR
Sjedište udruge je: Hondlova 2/11, Zagreb

Članak 3.

Udruga U4 HR je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.
Udruga U4 HR je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udrugu zastupa Predsjednik. Predsjednik može svoje ovlasti zastupanja prenijeti na Tajnika udruge posebnom punomoći.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Udruga je osnovana u cilju razvoja i promicanja interdisciplinarnosti, kvalitete, kreativnosti i cjelokupnog razvoja ljudskih potencijala. Cilj je također učiti iz različitosti i najboljih svjetskih praksi pri tome uvijek brinući o dobrobiti pojedinca i organizacije bez obzira na područje djelatnosti.

Članak 6.

Djelatnosti udruge su:

- umrežavanje članova bez obzira na funkciju i status u organizaciji i društvu, čije područje rada i interesa prepoznaje ljude kao najvrjedniji resurs i koji vjeruju da upravljanje, umrežavanje, učenje i unaprjeđivanje u području ljudskih potencijala stvara dugoročnu i nezamjenjivu vrijednost za uspješno poslovanje
- organiziranje stručnih skupova, seminara i konferencija u svrhu razmjene iskustava i unapređenja HR struke
- informiranje članova o najnovijim trendovima kroz predavanja, web, knjige, časopise i dr.
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad međunarodnih udruga stručnjaka u upravljanju ljudskim potencijalima

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja obavlja poslove ili ima interese vezane uz upravljanje ljudskim potencijalima. Članovi Udruge su pojedinci, bez obzira na funkciju i status u organizaciji i društvu, čije područje rada i interesa prepoznaje ljude kao najvrjedniji resurs. Članovi mogu postati i pravne osobe u skladu s odlukom zakonskog zastupnika pravne osobe.

Članak 9.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Članak 10.

Upravno vijeće donosi odluku o plaćanju i iznosu članarine.

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama i seminarima,
- informiranje o novim trendovima putem službenih publikacija udruge,
- izbor članova Upravnog vijeća,
- plaćanje članarine, ukoliko je takva odluka donesena od strane Upravnog vijeća.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član Udruge se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu, ukoliko je takva određena odlukom Upravnog vijeća.

Članarinu može platiti pravna osoba tj. poslodavac člana Udruge kao i fizička osoba.

Članak 13.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Upravno vijeće.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravno vijeće,
- Predsjednik,
- Tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi udruge.

Članak 16.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine ili po potrebi.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 17.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 18.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 19.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Upravno vijeće i Tajnika Udruge ili može posebnom punomoći prenijeti ove ovlasti na tijela udruge
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće se sastoji od tri do pet članova. Članovi izabiru Upravno vijeće na rok od četiri godine.

Upravno vijeće bira Predsjednika Udruge na razdoblje od dvije godine te obavlja druge stručne poslove vezane uz djelatnost udruge. Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Članak 21.

Način donošenja odluka Upravnog vijeća je 2/3 većinom, javno.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Članak 23.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge,
- može posebnom punomoći prenijeti gore navedene ovlasti na Tajnika udruge.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Upravnom vijeću.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravno vijeće na mandat od 2 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

Članak 26.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 27.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 28.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 30.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti osnivačima Udruge.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 32.

Tumačenje odredaba ovog Statuta te drugih općih akata Udruge daje Upravno vijeće.

U Zagrebu, 10. svibnja 2013. godine

Predsjednik Udruge
Maja Crnjak