

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14.) i članka 19. Statuta, Skupština udruge Udruge U4 HR (dalje u tekstu: Udruga), na sjednici održanoj dana 15. rujna 2015. godine donijela je

## **S T A T U T UDRUGE U4 HR**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, skraćenom nazivu, nazivu na stranom jeziku, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, ostvarivanju javnosti rada Udruge, ciljevima, području djelovanja, ciljanim skupinama Udruge, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, članstvu i članarini, načinu vođenja popisa članova, pravima i obavezama članova, stegovnoj odgovornosti članova, unutarnjem ustrojstvu Udruge, tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganju s mogućom dobiti, prestanku postojanja Udruge, izboru i opozivu likvidatora Udruge, postupanju s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, te načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te druga pitanja od značaja za Udrugu U4 HR.

#### **Naziv i sjedište**

##### **Članak 2.**

Naziv udruge je: Udruga U4 HR  
Skraćeni naziv udruge je: U4 HR  
Sjedište udruge je: Hondlova 2/11, Zagreb

#### **Registracija**

##### **Članak 3.**

Udruga U4 HR je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.  
Udruga U4 HR je neprofitna pravna osoba i ne obavlja gospodarsku djelatnost.

#### **Zastupanje**

##### **Članak 4.**

Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik.  
Predsjednik i Tajnik predstavljaju i zastupaju Udrugu svaki pojedinačno.  
Predsjednik može ovlastiti i druge osobe da predstavljaju i zastupaju Udrugu.

### **Izgled pečata Članak 5.**

Udruga posjeduje pečat okruglog oblika promjera 4 cm.

Na vanjskom rubu pečata, upisano je kružno u smjeru kazaljke na satu djelatnost udruge „UDRUGA ZA UPRAVLJANJE, UMREŽAVANJE, UČENJE I UNAPRJEĐIVANJE LJUDSKIH POTENCIJALA U HRVATSKOJ“, te sjedište Udruge, dok se u središnjem dijelu pečata nalazi znak Udruge i ispod njega puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku „UDRUGA U4 HR“.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

### **Javnost djelovanja udruge Članak 6.**

Rad udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem, korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)

### **Udruživanja Članak 7.**

Udruga se može udružiti u saveze udruuga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Cilj Članak 8.**

Udruga je osnovana u cilju razvoja i promicanja interdisciplinarnosti, kvalitete, kreativnosti i cjelokupnog razvoja ljudskih potencijala. Cilj je također učiti iz različitosti i najboljih svjetskih praksi pri tome uvijek brinući o dobrobiti pojedinca i organizacije bez obzira na područje djelatnosti.

### **Područja djelovanja Članak 9.**

Područja djelovanja Udruge sukladno cilju su:

- ljudska prava
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje

## **Ciljane skupine**

### **Članak 10.**

Ciljane skupine Udruge su:

- akademska zajednica
- građani – opća populacija
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- poslodavci
- poslovne organizacije
- udruge i građanske inicijative
- volonteri

## **Djelatnosti udruge**

### **Članak 11.**

Djelatnosti udruge su:

- umrežavanje članova bez obzira na funkciju i status u organizaciji i društvu, čije područje rada i interesa prepoznaje ljude kao najvrjedniji resurs i koji vjeruju da upravljanje, umrežavanje, učenje i unaprjeđivanje u području ljudskih potencijala stvara dugoročnu i nezamjenjivu vrijednost za uspješno poslovanje
- organiziranje stručnih skupova, seminara i konferencija u svrhu razmjene iskustava i unapređenja HR struke
- informiranje članova o najnovijim trendovima kroz predavanja, web, knjige, časopise i dr.
- razvijanje programa međunarodne suradnje, te uključivanje u rad međunarodnih udruga stručnjaka u upravljanju ljudskim potencijalima

## **III. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **ČLANOVA**

#### **Članstvo**

#### **Članak 12.**

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja obavlja poslove ili ima interese vezane uz upravljanje ljudskim potencijalima. Članovi Udruge su pojedinci, bez obzira na funkciju i status u organizaciji i društvu, čije područje rada i interesa prepoznaje ljude kao najvrjedniji resurs. Članovi mogu postati i pravne osobe u skladu s odlukom zakonskog zastupnika pravne osobe.

#### **Popis članova**

#### **Članak 13.**

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi Tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronski i sadrži podatke o osobnom imenu i nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članarina**

#### **Članak 14.**

Upravno vijeće donosi odluku o plaćanju i iznosu članarine.

## **Prava, obveze i odgovornosti članova**

### **Članak 15.**

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama i seminarima,
- informiranje o novim trendovima putem službenih publikacija udruge,
- izbor članova Upravnog vijeća,
- plaćanje članarine, ukoliko je takva odluka donesena od strane Upravnog vijeća.

### **Prestanak članstva**

#### **Članak 16.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- dragovoljnim istupom, izjavom o istupanju iz članstva,
- neplaćanjem članarine do kraja tekuće godine,
- isključenjem.

#### **Članak 17.**

Član Udruge se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

#### **Članak 18.**

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:

- krši odredbe Statuta,
- svojim djelovanjem ugrozi interese Udruge,
- svojim ponašanjem narušava ugled Udruge,
- u slučaju nepoštivanja odluka tijela Udruge, Statuta i drugih akata Udruge,
- prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu

### **Stegovna odgovornost članova**

#### **Članak 19.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti ako:

- krše odredbe Statuta,
- ugroze interese Udruge svojim djelovanjem,
- svojim ponašanjem narušavaju ugled Udruge,
- u slučaju nepoštivanja odluka tijela Udruge, Statuta i drugih akata Udruge,
- prouzroče ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu
- ne izvršavaju preuzete obveze
- nesavjesno ili nezakonito raspolažu imovinom Udruge

Stegovni postupak vodi i odluku o stegovnoj odgovornosti donosi Predsjednik udruge. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornostima, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Predsjednik udruge. Predsjednik udruge može isključiti nekog člana i ukoliko se njegovo ponašanje ne podudara s ciljevima ili Statutom udruge.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Član kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge može podnijeti pisanu žalbu Skupštini udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke Predsjednika udruge o isključenju.

Skupština udruge dužna je riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Isključeni član nema prava glasa na Skupštini, a odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA UDRUGE**

##### **Članak 20.**

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravno vijeće,
- Predsjednik,
- Tajnik.

##### **Skupština Članak 21.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, pri čemu svaki član ima pravo na jedan glas, te po jedan predstavnik svake pravne osobe članice Udruge.

##### **Članak 22.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

### **Članak 23.**

Skupštini predsjedava Predsjednik udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 24.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi 2/3 većinom glasova nazočnih članova, osim ako Statutom nije određena posebna većina.

### **Članak 25.**

U slučaju isteka mandata svih tijela Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba upisana u Registar udruga kao Predsjednik udruge ili tri člana upisana u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### **Članak 26.**

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- imenuje i razrješuje dužnosti Upravno vijeće, Predsjednika i Tajnika udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Statutom ili zakonom.

### **Upravno vijeće Članak 27.**

Upravno vijeće se sastoji od tri do pet članova. Članovi Udruge izabiru Upravno vijeće na mandat od četiri godine.

Upravno vijeće bira Predsjednika i Tajnika udruge, te obavlja druge stručne poslove vezane uz djelatnost Udruge.

### **Članak 28.**

Način donošenja odluka Upravnog vijeća je 2/3 većinom svih članova, javno.

## **Predsjednik**

### **Članak 29.**

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja izvršne funkcije i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge,
- može posebnom punomoći prenijeti gore navedene ovlasti na Tajnika udruge.

### **Članak 30.**

Predsjednika udruge bira i imenuje Upravno vijeće na mandat od dvije godine, s time da isti može biti ponovno biran.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Upravnom vijeću.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran/a.

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Upravno vijeće.

### **Tajnik**

### **Članak 31.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravno vijeće na mandat od dvije godine, s time da isti može biti ponovno biran.

Tajnik obavlja savjetodavne i stručno-administrativne poslove u Udruzi, te vodi popis članova Udruge u skladu sa zakonom.

Tajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Predsjedniku udruge.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran/a.

Odluku o razrješenju Tajnika donosi Upravno vijeće.

### **Komisije i druga radna tijela**

### **Članak 32.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## **V. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 33.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

### **Članak 34.**

Udruga stječe imovinu i ostvaruje prihode od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- financiranja od dotacija/donacija iz državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostalih prihoda nastalih obavljanjem dopuštenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Sva ostvarena dobit koristi se i raspodjeljuje, u skladu sa zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge određenih Statutom.

### **Članak 35.**

Financijska godina započinje 1. siječnja i završava 31. prosinca tekuće kalendarske godine.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

### **Članak 36.**

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

## **VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 37.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova Udruge.

### **Likvidator udruge**

### **Članak 38.**

Likvidator zastupa udregu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruge.



### **Članak 39.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština udruge. Ista osoba može biti više puta izabrana za Likvidatora.

### **Raspolaganje imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge**

#### **Članak 40.**

U slučaju prestanka Udruge, sva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

## **VII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 41.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Skupštinom.

### **Članak 42.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 43.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesima Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 44.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Statut Udruge donosi Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština udruge 2/3 većinom svih nazočnih članova.

**Članak 45.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta te drugih općih akata Udruge daje Skupština udruge.

**Članak 46.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.  
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge od 17. svibnja 2013. godine.

U Zagrebu, 15. rujna 2015. godine

---

Predsjednica udruge  
Maja Crnjak